

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții
„ PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.17 ”

Cod CPV:71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. DATE GENERALE

1.1 Denumire investiție

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții „ **PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.17 ”**.

1.2 Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3 Amplasament: Lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, sunt situate în Brașov, str. Jepilor nr.16.

1.4 Obiectul contractului: de servicii, în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, pentru verificarea documentației tehnice din punct de vedere al cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor - A1, A2, B1, C, D, E, F, Ie, Ig, Is, It - la obiectivul de investiții „ **PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.17 ”**

1.5. Sursa de finanțare : Proiectul va fi finanțate din bugetul local.

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situației existente

Imobilul este situat în Brașov, str. Jepilor nr.16

2.2 Obiectul achiziției

Verificare documentație tehnică :

- Documentație tehnică obținere autorizație de construire DTAC
- Proiect tehnic, DDE.

3. OBLIGAȚIILE VERIFICATORILOR

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții :

- art. 13, alin 1: verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

- art. 22, lit. c: investitorii, persoane fizice sau juridice, care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente au obligația principală referitoare la calitatea construcțiilor de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați.

- art. 21, alin 1: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice organizează atestarea tehnico-profesională a specialiștilor care desfășoară activitate în construcții - verficatori

de proiecte, experți tehnici, auditori energetici pentru clădiri - pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), corespunzător cerințelor fundamentale, precum și confirmarea periodică privind exercitarea dreptului de practică al acestora.

- art. 23, lit. c: Proiectanții de construcții răspund de prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate.

- art. 26, alin 1: Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor:

- art. 21, alin. 4, lit. c, documentația tehnică - D.T., alcătuită din piese scrise și desenate se verifică, în condițiile legii, de verficatori de proiecte atestați.

- art. 29, alin 3: potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentațiile tehnice - D.T., precum și proiectele tehnice - P.Th. care dezvoltă documentațiile tehnice - D.T., în condițiile legii, se verifică pentru cerințele de calitate de către specialiști verficatori de proiecte atestați. Solicitantul autorizației de construire/desființare are obligația de a face dovada efectuării verificării documentației tehnice - D.T. prezentate pentru autorizare.

- art. 78, lit. b: proiectantul are obligația de a prezenta documentația tehnică elaborată spre verificare de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate.

4. FORMA DE ATRIBUIRE:

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmire, Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții **PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.17, va respecta prevederile Legii nr. 98/2016-privind achizițiile publice.**

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conf. Art.187 alin (3), lit. c) din Legea 98/2016, respectiv cel mai bun raport calitate-preț .

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

5. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - A1, A2,

B1, C, D, E, F, Ie, Ig, Is, It - la obiectivul de investiții „ PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.17”

5.1 Propunerea tehnică, va cuprinde :

- ✓ Verificare DTAC
- ✓ Verificare PT, DDE,
- ✓ Verificare documentații aferente dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe perioada execuției lucrărilor .

Se va prezenta lista verificatorilor de proiecte pentru fiecare cerință.

Persoanele nominalizate ca verificatori de proiecte vor prezenta atestate/legitimații care să confirme acest lucru și să fie în termen de valabilitate .

5.2 Propunerea financiară, va cuprinde defalcarea ofertei pentru fiecare etapă:

- verificare DTAC,

-verificare PT, DDE,

-Verificare documentații aferente dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe perioada execuției lucrărilor

6. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr.crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară	P financiar = 45 puncte
2	Experiența privind numărul de proiecte verificate la cerințele fundamentale pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	P experienta= 55 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară	Criteriu: valoarea ofertei în lei fără TVA. Algoritmul de calcul este următorul: $P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim} \times 45 / \text{Preț ofertat})$ unde: Preț minim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 45 puncte. Preț ofertat este prețul ofertei evaluate. Nota: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse. Orice erori matematice vor fi corectate conform	P financiar = 45 puncte

		legislației în vigoare.	
2	Experiența privind numărul de proiecte verificate la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor -A1, A2, B1, C, D, E, F, Ie, Ig, Is, It , pentru clădiri unități de învățământ	Experiența profesională specifică cumulată pentru 5 sau mai mult de 5 proiecte verificate la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor care au vizat proiectarea în domeniu - 55 puncte Experiența profesională specifică cumulată între 3 și 4 proiecte verificate la cerințele fundamentale care au vizat proiectarea în domeniu - 33 puncte Experiența profesională specifică cumulată între 1 și 2 proiecte verificate la cerințele fundamentale care au vizat proiectarea în domeniu - 11 puncte Experiența profesională specifică cumulată sub 1 proiecte/contracte care au vizat verificarea proiectelor în domeniu este neconformă. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea de contracte de servicii de verificare și procese verbale de recepție la cerințele fundamentale - A1, A2, B1, C, D, E, F, Ie, Ig, Is, It pentru clădiri - unități de învățământ.	Pexperienta =max.55 puncte
		P total = P financiar + P experți Punctajul va fi calculat cu două zecimale.	P total = 100 puncte

Punctajul final total Pt se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare: **Pt = P1 + P2**

Modul de calcul :

P1 - Punctajul financiar

Punctajul financiar total maxim ce poate fi acordat este de 45 de puncte.

Mod de calcul al factorului de evaluare - "Punctaj financiar":

Punctaj financiar = (preț minim x 45 / preț ofertat)

Preț ofertat este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

P2 - Experiența privind numărul de proiecte verificate la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor -A1, A2, B1, C, D, E, F, Ie, Ig, Is, It , pentru clădiri unități de învățământ

Pondere în cadrul procesului de evaluare = 55 puncte

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 11 (unsprezece) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de criteriu/punctaj " ≥ 5 proiecte verificate; 3-4 proiecte verificate; 1-2 proiecte

verificate ". Comisia de evaluare va acorda punctajul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Algoritm de calcul: cei 11 (unsprezece) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

Nr crt	Denumire subfactor evaluare-cerința fundamentală	Criteriu/ punctaj		
		≥ 5 proiecte verificate	3-4 proiecte verificate	1-2 proiecte verificate
1	Cerința A1	5	3	1
2	Cerința B	5	3	1
3	Cerința C	5	3	1
4	Cerința D	5	3	1
5	Cerința E	5	3	1
6	Cerința F	5	3	1
7	Cerința Is	5	3	1
8	Cerința It	5	3	1
9	Cerința Ie	5	3	1
10	Cerința Ig	5	3	1
11	Cerința Af	5	3	1
TOTAL		55	33	11

6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:

Termenul de predare al documentațiilor verificate va fi de 10 zile calendaristice de la predarea către prestator a documentației tehnice, pe faze de proiectare DTAC, PT, DDE.

Contractul este valabil pe întreaga perioadă de executare a obligațiilor reciproce ce revin părților contractante, începând cu data semnării contractului și își produce efectele până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte în perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care apar modificări de soluții, termenul de predare al documentației verificate este de 5 zile.

7. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

a) Se va efectua o plată pentru serviciile prestate după efectuarea recepției documentației tehnice (DTAC, PT, DDE) verificate și a referatelor de verificare pe specialități, pe baza Procesului verbal de recepție semnat de către comisia nominalizată în acest sens.

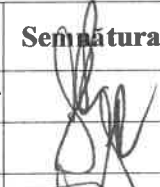
b) Se va efectua o a doua plată pentru serviciile prestate în urma verificării documentațiilor aferente dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe perioada execuției lucrărilor, după semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

c) Decontarea serviciilor de verificare a documentației tehnice se va realiza pe bază de factură emisă de ” Prestator ”, după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor de verificare, în contul de trezorerie al operatorului economic.

Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție se va constitui și elibera conform prevederilor legale în vigoare.

Nr. crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	ALLEN COLIBAN				13. 04. 2021	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	MIHAI SEBASTIAN RUSU					
3.	Vizat	Pentru Director Executiv DT	ing.Mihaela Gal				12 APR. 2021 09 APR. 2021	
4.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	ec.Bianca Calinschi					
5.	Elaborat	Inspector	ing. Monica Nodea					
			Nr.pag.	6	Nr.e x	2		

F: 0621

FORMULAR 1

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze/furnizeze/execute

.....
pentru suma maximă totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor totale pentru fiecare tip de anunț, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm *servicii de printare, scanare, copiere, pliere planșe necesare derulării obiectivelor de investiții* în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de servicii și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S

DECLARAȚIE

**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit.

d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

.....

.....

1. COLIBAN ALLEN - Primarul Municipiului Brașov
2. RUSU SEBASTIAN-MIHAI - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BOGHIU-SAMOILĂ FLAVIA-RAMONA - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. TRANDAFIR ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
7. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
8. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
9. GARCEA LUCIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
10. BULARCA ADRIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
11. GAL MIHAELA - Director Executiv Adj. DT
12. BIANCA CALINSCHI Sef Serviciu Investitii
13. LALA FLORIANA DANIELA - Sef Serviciu SAP
14. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
15. MADAR VIORICA - Consilier Achiziții Publice, SAP
16. TOFAN ANNA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
17. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
18. DUMITRU LAURA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
19. TATARU IONELA - Consilier Achizitii Publice SAP
20. MONICA NODEA - Inspector Serviciul Investitii
21. DARIA SAVIN - Inspector Serviciul Investitii